

OUTIL PRATIQUE - 1

LES OUTILS DE COLLECTE ET D'ANALYSE

Identifier les bonnes données pour mieux décider

À quoi sert cet outil ?

Cet outil aide les festivals et événements à savoir quelles données mobiliser, comment les collecter et comment les analyser sans se perdre dans des solutions trop complexes. Il intervient après la question de départ (Étape 1), lorsque l'on veut passer d'une intention à une méthode concrète.

QUAND L'UTILISER DANS LA DÉMARCHE

ETAPE 2 Identifier l'existant Vérifier les sources ouvertes, les données partenaires et les éditions précédentes.	ETAPE 3 Collecter ce qui manque Choisir une méthode adaptée : formulaire, sondage, observation ou comptage.	ETAPE 4 Produire des indicateurs utiles Organiser, croiser et visualiser les données pour soutenir la décision.	ETAPE 5 Mutualiser Stabiliser la méthode, comparer les éditions et partager les apprentissages.
---	---	---	---

Ce que vous allez faire

1. Repérer Les données déjà disponibles avant de lancer une nouvelle collecte.	2. Choisir La méthode la plus réaliste selon vos moyens, vos délais et vos partenaires.	3. Analyser et présenter Des résultats lisibles : tableaux, graphiques, cartes ou indicateurs simples.
--	---	--

OUTIL PRATIQUE – 1

LES OUTILS DE COLLECTE ET D'ANALYSE

À l'intention des festivals et événements québécois

COMMENT NAVIGUER DANS CE DOCUMENT

Identifiez votre situation et allez directement à la section qui vous correspond

Votre situation	Thème	Section
Des données publiques de transport existent peut-être autour de mon site	Sources ouvertes	→ Identifier les données existantes (1A)
Une municipalité, un réseau TC ou un partenaire détient peut-être déjà des données	Données partenariales	→ Mobiliser les partenaires (1B)
Je dois interroger mes visiteurs sur leurs modes de déplacement	Collecte par sondage	→ Formulaires et sondages (2)
Je veux observer et compter les flux sur le terrain	Collecte par observation	→ Comptage sur le terrain (3)
J'ai des données et je veux les analyser ou les présenter	Analyse et visualisation	→ Visualisation et indicateurs (4)

MODE DE COLLECTE 1: IDENTIFIER LES DONNÉES EXISTANTES

Avant toute collecte, vérifiez ce qui existe déjà

Avant de lancer un formulaire, un sondage ou un comptage terrain, **vérifiez d'abord ce qui existe déjà**. De nombreuses informations utiles sur la mobilité autour de votre site sont déjà disponibles gratuitement, soit en données ouvertes, soit auprès de partenaires locaux. L'objectif est de limiter la collecte aux éléments vraiment manquants.

Deux chemins complémentaires permettent d'identifier des données existantes : **les sources ouvertes accessibles en ligne (1A)**, et **les données que détiennent déjà des partenaires ou institutions autour de votre site (1B)**. Commencez toujours par cette étape avant de lancer une collecte.

1A SOURCES OUVERTES : DONNÉES PUBLIQUES ACCESSIBLES EN LIGNE

Commencez par les portails de données ouvertes et les sites publics qui couvrent votre territoire. Vous y trouverez notamment : réseaux de transport collectif, réseaux cyclables, comptages piétons/vélos, statistiques de déplacements, facteurs d'émission, données touristiques.

Pour ne pas vous disperser, suivez cet ordre de recherche :

- ▶ Portail de données ouvertes provincial ou municipal (ex. Données Québec, portail de votre ville)
- ▶ Données de transport (réseaux TC, GTFS, stationnement, vélo, etc.)
- ▶ Statistiques nationales ou régionales sur les déplacements et le tourisme

Lorsque votre question de départ est définie, consultez l'**Outil 2 — Sources de données existantes**. Il vous aide à repérer les portails, jeux de données et ressources déjà disponibles selon votre besoin, avant de lancer une nouvelle collecte.

1B DONNÉES PARTENARIALES : MOBILISER LES ACTEURS QUI DÉTIENNENT DÉJÀ DES DONNÉES

Ces données sont souvent plus précises et contextualisées que les sources ouvertes générales. Un courriel ciblé au bon service (urbanisme/mobilité, planification du réseau, tourisme, fournisseur de billetterie) peut éviter une collecte entière.

Partenaire potentiel	Ce qu'il peut fournir
Municipalité / MRC	Comptages piétons/cyclistes, plans de mobilité, études Origine-Destination locales
Réseaux de transport collectif locaux (STM, RTL, RTC...)	Achalantage par arrêt ou corridor, données de correspondance, fréquence de service
Associations touristiques régionales ou sectorielles	Profils de visiteurs, origines géographiques, modes de déplacement Données souvent agrégées disponibles sur demande
Billetteries externalisées (Eventbrite, AQLF, etc.)	Codes postaux agrégés des acheteurs de billets Prévoir la demande en amont de l'événement
Éditions précédentes de l'évènement	Données brutes ou rapports de collecte antérieurs, formulaires déjà utilisés

À GARDER EN TÊTE

- ▶ **Vérifier les conditions d'utilisation** avant d'intégrer des données partenariales à votre analyse.
- ▶ Si les données concernent des personnes, **s'assurer qu'elles sont bien anonymisées** (conformité Loi 25).
- ▶ **Prévoir un délai de réponse** — certains acteurs institutionnels ont des processus formels de traitement des demandes.

MODE DE COLLECTE 2 : FORMULAIRES ET SONDAGES

Collecter les déclarations des visiteurs sur leurs modes de déplacement

CE QUE ÇA COUVRE

Mode de transport utilisé, origine (code postal), accès à une voiture, taille du groupe, dépenses sur place.

Ces données alimentent directement les 4 indicateurs du guide : émissions GES, part modale, potentiel de report et retombées locales.

QUAND L'UTILISER

Lorsque les sources existantes (**étape 2**) ne contiennent pas d'information sur le comportement réel de vos visiteurs.

Le formulaire clé en main proposé dans l'Outil 3 - Formulaire de collecte constitue l'option de base recommandée. Il peut ensuite être adapté dans l'outil déjà utilisé par votre organisation : billetterie, Microsoft Forms, Google Forms, LimeSurvey, etc.

LES OUTILS DISPONIBLES

Outil	Origine	Coût	Complexité	Vigilance Loi 25
Formulaire intégré (billetterie existante)	Variable	Nul	Très faible	✓ Meilleure option : ajouter 2–3 champs à un formulaire d'inscription ou de billetterie déjà en place
Microsoft Forms https://forms.microsoft.com	US (via Office 365)	Gratuit	Très faible	Hébergement chez Microsoft - acceptable si collecte anonymisée (mode, code postal)
Google Forms https://forms.google.com	US	Gratuit	Très faible	Hébergement hors Québec - limiter aux données non nominatives
Lime Survey https://www.limesurvey.org/fr	 Auto-hébergeable	Gratuit si hébergé localement	Faible à moyenne	✓ Recommandé si conformité vie privée prioritaire ; peut être hébergé sur serveur québécois

Priorité Québec :

Si votre organisation utilise déjà une plateforme de billetterie, vérifiez d'abord si vous pouvez y ajouter des champs de mobilité. C'est l'approche la plus réaliste et la plus conforme à la Loi 25.

À GARDER EN TÊTE

- ▶ **Collecter uniquement des données anonymisées**, par exemple le mode de transport ou un code postal regroupé, puis présenter les résultats sous forme agrégée. C'est aussi une approche plus prudente au regard de la protection des renseignements personnels.
- ▶ **En conservant la structure du formulaire** de l'Outil 3 - Formulaire de collecte, vous garantissez la compatibilité avec les indicateurs décrits dans l'Outil 4 - Indicateurs de mobilité et facilitez les comparaisons d'une édition à l'autre
- ▶ **Minimum recommandé** : viser au moins 100 réponses valides pour obtenir une première base d'analyse exploitable. La représentativité dépendra toutefois de la taille de l'événement et de la diversité des publics rejoints.
- ▶ **Diffuser le formulaire à plusieurs points de collecte** pour limiter les biais d'échantillonnage.

MODE DE COLLECTE 3 : COMPTAGE SUR LE TERRAIN

Mesurer les flux de modes actifs sans solliciter les visiteurs



CE QUE ÇA COUVRE

Volumes de passages par mode actif (vélo, marche) aux entrées du site ou sur les corridors d'accès.
Complémentaire au formulaire : là où le sondage mesure les déclarations, le comptage mesure les flux réels. Le comptage peut aussi couvrir les véhicules motorisés si on cherche à calculer une part modale par observation directe.



QUAND L'UTILISER

Lorsque les sources existantes (**étape 2**) ne contiennent pas de données sur les flux réels de votre site, ou pour valider les résultats d'un sondage. Particulièrement utile pour les événements multi-entrées ou les sites avec un corridor cyclable structurant.



LES OUTILS DISPONIBLES

Outil	Origine	Coût	Complexité	Notes
Comptage manuel avec grille standardisée	N/A	Nul	Très faible	✓ Option recommandée pour les événements ponctuels ; nécessite des bénévoles formés sur une grille simple
Éco-Compteur	FR (distribué  Canada)	Coût variable selon la durée, le matériel et le fournisseur - à valider au moment de la demande	Moyenne	Réseau déployé dans de nombreuses municipalités québécoises - vérifier si un compteur municipal existe déjà
Telraam	BE(distribué  Canada)	~100 € / capteur	Faible	Conçu pour usage citoyen urbain Moins adapté aux contextes semi-ruraux



Avant d'investir dans un compteur, contactez votre municipalité ou MRC : des données de comptage cycliste ou piéton existent peut-être déjà pour votre secteur.

✓ POINTS DE VIGILANCE OPÉRATIONNELS

Avant le comptage

- ▶ **Repérer les points de passage** : identifier les entrées principales et les corridors d'accès à pied ou à vélo avant le jour J
- ▶ **Tester le matériel** : vérifier le fonctionnement des compteurs 24–48 h avant l'événement ; s'assurer que rien n'obstrue le champ de détection (végétation, signalisation, structure temporaire)
- ▶ **Calibrer les compteurs automatiques** : effectuer un comptage manuel en parallèle sur une courte période pour valider les chiffres du capteur
- ▶ **Former les bénévoles** : si comptage manuel, s'assurer que chaque bénévole utilise la même grille et les mêmes catégories (vélo, marche, autre)
- ▶ **Définir les créneaux** : planifier au minimum 3 créneaux (arrivée, mi-événement, départ) pour capter les pics de flux

Pendant le comptage

- ▶ **Positionner les compteurs à bonne hauteur** : ni trop bas (risque d'obstructions au sol), ni trop haut (perte de précision de détection)
- ▶ **Éviter les zones de croisement** : placer les points de comptage là où les flux sont unidirectionnels pour éviter les doubles comptes
- ▶ **Noter les incidents** : consigner tout événement qui aurait pu fausser le comptage (panne, foule dense, météo, obstruction temporaire)

⚠ À GARDER EN TÊTE

- ▶ **Planifier plusieurs créneaux** : le comptage manuel couvre une fenêtre de temps limitée : prévoir au minimum 3 créneaux (arrivée, mi-événement, départ) pour capter les pics de flux.
- ▶ **Les compteurs automatiques mesurent les passages**, pas les personnes uniques.

Exemple : une cycliste arrive au festival à 14h, repart chercher son amie à 14h30, et revient à 15h : le compteur enregistre 3 passages pour 1 seule personne. Il est donc préférable de choisir un point de comptage à l'entrée principale, là où les allers-retours sont moins fréquents.

- ▶ Pour les événements de plusieurs jours, un compteur automatique est plus fiable qu'un comptage bénévole.

VISUALISATION ET INDICATEURS

Analyser et présenter les résultats de collecte

CE QUE ÇA COUVRE

Mise en forme des résultats sous forme de graphiques, tableaux croisés, cartes d'origine ou tableaux de bord interactifs. Ces outils permettent de passer des données brutes collectées (**étapes 2 et 3**) à des indicateurs lisibles et communicables : part modale, zones d'origine, émissions GES estimées, potentiel de report modal.

La visualisation n'est pas une étape accessoire : c'est ce qui donne de la valeur aux données collectées. Un même jeu de données peut produire un graphique à barres simple dans Excel ou une carte interactive dans QGIS selon le besoin et les ressources disponibles.

QUAND L'UTILISER

Pour calculer et présenter les 4 indicateurs du guide (émissions GES, part modale, potentiel de report, retombées économiques locales) auprès des partenaires, bailleurs de fonds, équipes internes ou dans un rapport post-événement.

Également utile pour comparer les éditions entre elles : un tableau croisé simple suffit à suivre l'évolution de la part modale d'une année à l'autre et à mesurer l'impact des actions mises en place. Plus la structure de collecte est cohérente d'une édition à l'autre, plus la visualisation devient puissante.

 **À noter** : le choix de l'outil de visualisation doit se faire après avoir défini ce qu'on veut montrer et à qui. Commencer par la décision ou le message, pas par l'outil.

LES OUTILS DISPONIBLES

Outil	Origine	Coût	Complexité	Notes
Excel	US	Gratuit ou inclus	Très faible	✓ Souvent suffisant pour les indicateurs de base (% par mode, % par zone d'origine)
Google My Maps	US	Gratuit	Très faible	Cartographie simple des origines : données agrégées uniquement, non nominatives
Datawrapper	DE	Gratuit (usage public)	Très faible	Graphiques publiables en quelques clics - données agrégées uniquement (graphiques publics en version gratuite)
Kepler.gl	 Open source	Gratuit	Moyenne	Cartographie (codes postaux) dans le navigateur. Peut être utilisé dans le navigateur avec des données agrégées. Vérifier les conditions d'utilisation et éviter toute donnée nominative.
Microsoft Power BI	us (via	Gratuit	Moyenne	Tableau de bord interactif

	Office 365)	(version 365)		Les données peuvent rester dans l'environnement Microsoft de l'organisation, selon la configuration utilisée.
QGIS	 Open source	Gratuit	Moyenne à élevée	Standard en géomatique au Québec (MTQ, MRC, municipalités) : recommandé si partenaire technique disponible

💡 Un tableau croisé dans Excel suffit pour la majorité des indicateurs de ce guide. QGIS est pertinent si un partenaire municipal ou une ressource technique peut appuyer la démarche.

⚠ À GARDER EN TÊTE

- ▶ Commencer par la décision à prendre, pas par l'outil. Un graphique simple communique souvent aussi bien qu'un tableau de bord complexe.
- ▶ Pour les outils américains (Power BI, Google), vérifier les conditions d'hébergement, de résidence et de partage des données.